

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tammelan koulun väistötilan vuokrasopimuksen jatkaminen**  
**TRE:2932/02.07.03/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Parmaco Oy:n (vuokranantaja, Y-tunnus 2465039-0) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) välisen vuokrasopimuksen lisälehti koskien Tammelan koulun väistötilan vuokrasopimuksen jatkamista allekirjoitetaan Parmaco Oy:n kanssa. Vuokrasopimusta jatketaan 5.10.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella, molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.12.2026.

Allekirjoitettu vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut Parmaco Oy:ltä Tammelan koulun pihassa sijaitsevan siirtokelpoisen väistötilarakennuksen. Vähimmäisvuokra-aika on 5.10.2019 - 4.10.2022. Vuokralaisella on optio jatkaa vuokratilaa. Väistötilaa tarvitaan Tammelan koulun tiilirakennuksen korjaamisen tai uusimisen ajaksi sekä sen jälkeen jugend-rakennuksen perusparannuksen ajaksi. Sitä ennen väistötilaa käytetään sisäilmaongelmista aiheutuneeseen tilatarpeeseen.

Vuokrasopimusta jatketaan toistaiseksi voimassa olevana. Sopimusosapuolten molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kk. Vuokrasopimus voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.12.2026. Mikäli rakennukselle ei myönnetä voimassa olevan rakennuslupan päätyttyä uutta rakennuslupaa, voidaan sopimus irtisanoa ennen 31.12.2026. Mikäli uutta rakennuslupaa ei myönnetä, rakennus voidaan pitää paikoillaan kuusi (6) kk sopimuksen päättymisen jälkeen.

Optiovuokra-ajan vuokra on 23 700 euroa/kk (+ alv%).

Muuten noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Parmaco Oy, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Teemu Alavenetmäki, Jyrki Miettinen, Maria J. Saarinen, Olli Karhumaa, Minna Tuominen, Jarmo Viljakka, Elina Kalliohaka, Kristiina

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Järvelä, Elli Rasimus, Kauko Hämäläinen, Petri Peltonen, Tilapalvelut  
kirjaamo, Antti Lakka Tilapalvelut, Kitia Talous, Tilaomaisuus

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 18.11.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.11.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
17.11.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 596

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.